

# Zeit- und Selbstmanagement

## WebSeminar

Sie fühlen sich manchmal in der Praxis durch die unzähligen Anfragen überfordert und es fehlt Ihnen der Überblick? Neben Patienten mit oder ohne Termin, Rezeptwünsche oder Überweisungen auch noch ein dauerhaft klingelndes Telefon -diese Situationen können oft überwältigend wirken. Mit einem effizienten Zeit- und Selbstmanagement für Ihre Praxis erlangen Sie mehr Selbständigkeit und sorgen so für eine bemerkbare Umgestaltung in Ihrer Praxis. Diese Online-Fortbildung beinhaltet die diversen Instrumente des Zeit- und Selbstmanagements.

### Schwerpunkte

- Definition Zeit- und Selbstmanagement
- Aufgaben priorisieren: Pareto- und Eisenhower-Prinzip
- Persönlicher Arbeitsstil und Delegation
- Effizienteres Selbstmanagement
- Terminmanagement

<b>Zielgruppe:</b>	PraxismitarbeiterIn
<b>Teilnehmeranzahl:</b>	20
<b>Seminartermin:</b>	Mittwoch, 06. November 2024 15 bis 18:30 Uhr
<b>Seminarort:</b>	WebSeminar Bitte geben Sie bei Buchung unbedingt eine gültige E-Mail-Adresse ein, da wir Ihnen sonst keine Einladung zum WebSeminar zusenden können
<b>Teilnehmergebühr:</b>	85 Euro pro Person
<b>Ansprechpartnerin:</b>	Frau Marlen Hilgenböker KV Niedersachsen Berliner Allee 22 30175 Hannover Telefon: 0511 380-3311 E-Mail: <a href="mailto:seminarangebote@kvn.de">seminarangebote@kvn.de</a>
<b>Status:</b>	offen

**Buchen**